



# MANUAL PORTAL DE PROVEEDORES



# INTRODUCCIÓN

*En Fábrica de Jabón La Corona hemos asumido el compromiso de fortalecer y optimizar nuestro proceso integral de compras. Como parte de esta evolución, desarrollamos un nuevo portal interno orientado a agilizar nuestras transacciones y mejorar la experiencia de colaboración con ustedes, nuestros socios comerciales.*

*Esta plataforma surge a partir de sus comentarios y de nuestra experiencia con el sistema anterior. Nuestro objetivo fue crear una herramienta más sencilla, eficiente y enfocada en lo que realmente aporta valor a nuestra operación conjunta.*

*Los invitamos a sumarse a esta nueva etapa, convencidos de que este paso nos permitirá trabajar de manera más ágil, transparente y colaborativa.*

*Agradecemos su confianza y acompañamiento en este proceso de mejora continua.*



## CONTENIDO

---

1. Registro
2. Carga de facturas







**REGISTRO**

1. Ingrese a: <https://proveedores.lacorona.com.mx>
2. De clic en "Regístrate aquí".



Portal de proveedores

Usuario

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Entrar

---

¿No cuentas con usuario?

[Regístrate aquí](#)

1. En el campo ID de proveedor ingrese su número de proveedor; y en "Dirección de correo electrónico", su cuenta de correo que tenemos registrada en La Corona.
2. Hacer clic en el botón "Enviar".

1. El sistema emitirá un mensaje notificando que la cuenta ha sido creada con éxito.
2. Hacer clic en el botón "Cerrar".
3. El sistema enviará una invitación para ingresar al **Portal de Proveedores** a su cuenta de correo.

### Registro de Usuario Administrador



ID de proveedor:

12345678

Dirección de correo electrónico:

micuentadecorreo@miempresa.com.mx

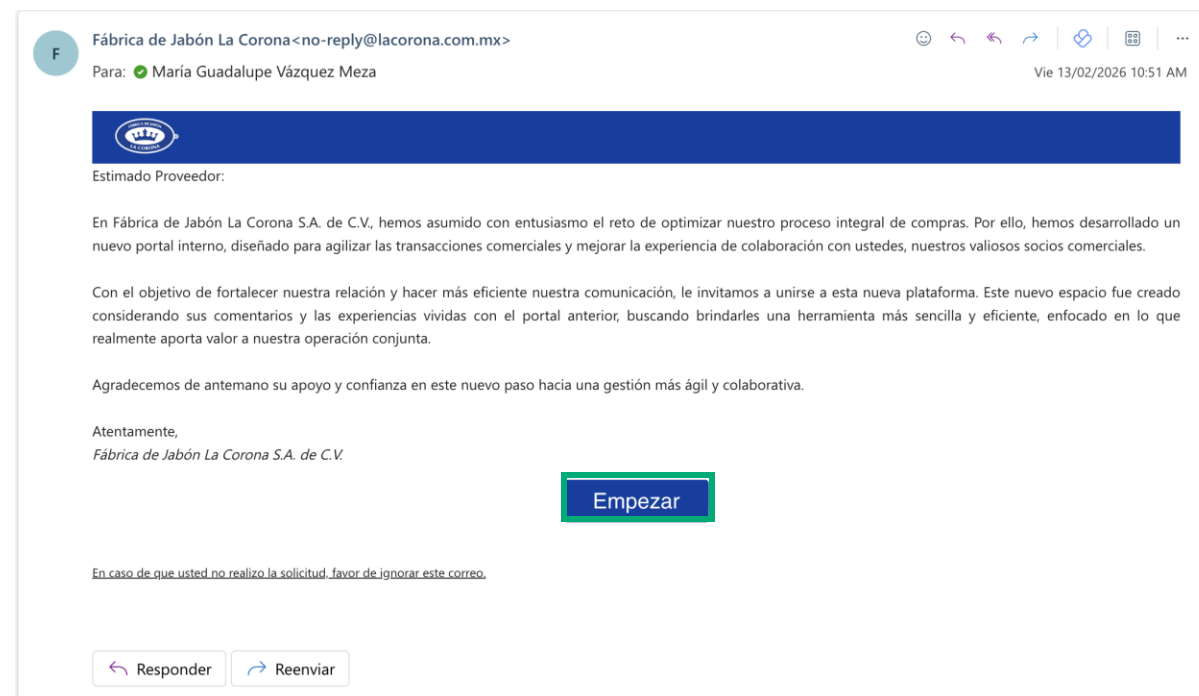
Enviar

✓ Operación realizada con éxito!

Se ha procesado tu solicitud. Si el correo electrónico es válido, recibirá un enlace de invitación a la brevedad.

Cerrar

1. Acceder a al buzón de su cuenta de correo.
2. Abrir el mensaje con el asunto: **"Invitación para el portal de proveedores"**
3. Dar clic en el botón "Empezar".



1. En el campo "Contraseña" crear una clave de acceso, según los criterios que se indican debajo del campo.
2. Ingresar nuevamente la contraseña creada en el campo "Repetir Contraseña" para confirmar.
3. Hacer clic en el botón "Registrar".

1. El sistema emitirá un mensaje notificando que el usuario fue creado con éxito.
2. Hacer clic en el botón "Cerrar".

Registro de Usuario Administrador

Razón Social:

12345678 MI EMPRESA S.A. DE C.V.

micuentadecorreo@miempresa.com.mx

Contraseña

Su contraseña minimo debe contener 8 caracteres

Su contraseña debe contener al menos 1 letra mayuscula

Su contraseña debe contener al menos 1 número

Su contraseña debe contener al menos 1 caracter especial

Repetir Contraseña

Registrar

✓ Operación realizada con éxito!

Usuario creado con exito

Cerrar





**CARGA DE FACTURAS**

1. En la ventana "Búsqueda rápida", ingresar el número de orden de compra a la que se cargará la factura.

1. El sistema mostrará la orden de compra.
2. Si la orden de compra tiene facturas pendientes por cargar, se mostrará el botón "Cargar Factura", del lado superior derecho de la pantalla; hacer clic ahí.

General

11

Órdenes de compra

Últimos 365 días

22

Entregas

Últimos 365 días

12

Facturas

Últimos 365 días

Búsqueda rápida

Número de orden de compra

44 000 006 43

Buscar

Actividad Reciente

Orden de compra nueva

feb 12, 2026 | 14:70 a.m.

4500055024 | 0

\$5880.00 MXN

Orden de compra 4400000643

Carga Factura

Dirección de entrega

Favor de entregar en:

Almacén Foraneo

CARLOS B ZETINA 80

CP. 55348 PARQUE INDUSTRIAL XALOSTOC

MEX, MX

Total Pedido

Precio bruto \$ 9,450,070.00

TOTAL: \$ 9,450,070.00

Observaciones

| Posición | Material | Descripción              | Ctd. pedido    | Fecha entrega | Precio por unidad | Subtotal        |
|----------|----------|--------------------------|----------------|---------------|-------------------|-----------------|
| 10       | 2000236  | 11782 SEMILLA DE CANOLA. | 9450070.000 KG | feb 13, 2026  | \$1.00            | \$ 9,450,070.00 |

Texto pedido de material:

SEMILLA DE CANOLA.

| Repartos |               |                | Entregas      |            |                   |                |         |
|----------|---------------|----------------|---------------|------------|-------------------|----------------|---------|
| Reparto  | Fecha reparto | Ctd. Reparto   | Fecha entrega | Recepción  | Referencia        | Ctd. Entregada | Factura |
| 1        | feb 13, 2026  | 9450070.000 KG | feb 18, 2026  | 5000676619 | ENTRADA MERCANCIA | 25000.000 KG   |         |

1. Ingresar la información de los campos: "Fecha de la factura", "Número de Factura" y "Ctd. Facturada".
2. Dar clic en el campo "Seleccionar archivo", para subir el PDF.

1. En la ventana generada, seleccionar el archivo y hacer clic en el botón "Abrir".

## Orden de Compra 4400000643

Fecha de la factura: 18/02/2026

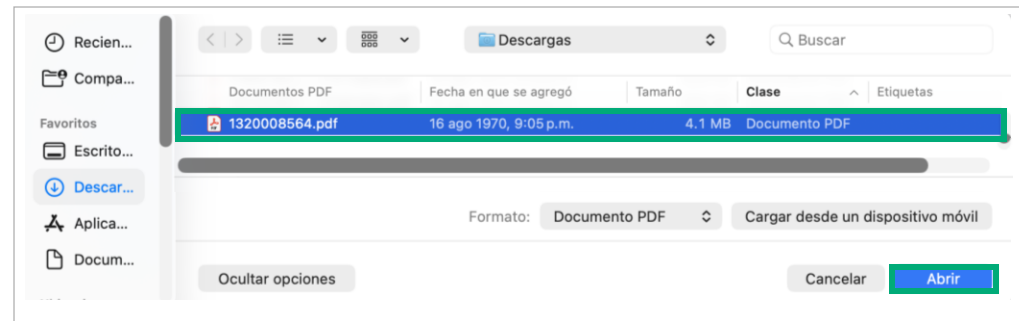
Número de factura: FAX-2341

Archivo PDF:

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

| Entrada    | Posición | Descripción              | Ctd. entrega | Ctd. facturada | Precio por unidad | Subtotal         |
|------------|----------|--------------------------|--------------|----------------|-------------------|------------------|
| 5000676619 | 10       | 11782 SEMILLA DE CANOLA. | 25,000.00    | 25000          | \$ 1.00 USD       | \$ 25,000.00 USD |

Siguiente



1. Una vez que el archivo fue elegido, hacer clic en el botón "Siguiete".

## Orden de Compra 4400000643

Fecha de la factura: 18/02/2026 

Número de factura: FAX-2341

Archivo PDF:

Seleccionar archivo 1320008564.pdf

| Entrada    | Posición | Descripción              | Ctd. entrega | Ctd. facturada                     | Precio por unidad | Subtotal         |
|------------|----------|--------------------------|--------------|------------------------------------|-------------------|------------------|
| 5000676619 | 10       | 11782 SEMILLA DE CANOLA. | 25,000.00    | <input type="text" value="25000"/> | \$ 1.00 USD       | \$ 25,000.00 USD |

Siguiete



## Orden de Compra 4400000643



**Factura cargada correctamente**

**Documento: 5105731094**

1. *El sistema emitirá un mensaje, indicando que la factura fue cargada correctamente.*

Si tiene alguna duda o comentario, favor de comunicarse con el equipo de compras:

**Refacciones:**

- [compras@lacorona.com.mx](mailto:compras@lacorona.com.mx)

**Materia Prima:**

- [mary\\_c@lacorona.com.mx](mailto:mary_c@lacorona.com.mx)
- [kmachuca@lacorona.com.mx](mailto:kmachuca@lacorona.com.mx)
- [lflores@lacorona.com.mx](mailto:lflores@lacorona.com.mx)
- [jtorres@lacorona.con.mx](mailto:jtorres@lacorona.con.mx)



*Estamos convencidos de que este cambio consolidará nuestra relación comercial y nos permitirá colaborar de forma más estratégica y eficiente en el proceso de compras.*

